

Professor Dr. Michael Jaensch
Professorin Dr. Irmgard Kufner-Schmitt
Laura Schmitt

Juristisches Arbeiten

Für den erfolgreichen Start in das Rechtsstudium – mit zahlreichen Beispielen

Gans Verlag
Berlin

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
A Juristische Prüfungsformen	13
I Klausur	13
II Hausarbeit	13
1 Fallarbeit	14
2 Themenarbeit	14
III Seminararbeit	15
IV Abschlussarbeiten	15
1 Bachelorarbeit	15
2 Masterarbeit	16
B Grundlagen des juristischen Arbeitens	17
I Rechtsquellen	17
1 Arten	17
a) Objektives und subjektives Recht	17
b) Arten von Rechtsquellen	18
(aa) Geschriebenes Recht	19
(bb) Ungeschriebenes Recht	21
(cc) Verhältnis der Rechtsquellen zueinander	21
2 Rechtsquellen finden	23
a) Druckerzeugnisse	23
b) Digitale Datenbanken	24
(aa) Europäische Rechtsquellen	26
(bb) Deutsche Rechtsquellen	27
II Juristische Literatur	30
1 Arten	30
a) Kommentare	30
b) Lehrbücher	30
c) Handbücher	31
d) Monographien und Sammelbände	31
e) Juristische Fachzeitschriften	32
2 Literaturrecherche	32
3 Lesen wissenschaftlicher Texte und Literaturverarbeitung	33

Inhaltsverzeichnis

III	Richtiges Zitieren	35
1	Grundsätze	35
a)	Einheitlichkeit	36
b)	Präzision	36
c)	Unmittelbarkeit	37
d)	Keine Blindzitate	38
e)	Wörtliche Zitate	38
f)	Verwendung von Indikativ und Konjunktiv.	38
g)	Fußnotenformat	39
h)	Platzierung der Fußnote	39
i)	Aktualität	40
j)	Zitierfähigkeit	40
(aa)	ISBN	40
(bb)	Skripte	40
(cc)	Abschlussarbeiten	40
(dd)	Internetquellen	41
2	Beispiele zur Zitierweise	42
a)	Monografien	42
b)	Sammelwerke	42
c)	Kommentare	42
d)	Aufsätze aus Zeitschriften	43
e)	Zeitungsartikel	43
f)	Internetseiten	43
g)	Gesetze	43
h)	Gerichtsentscheidungen	44
C	Juristischer Stil	47
I	Grundsätze	47
1	Unterscheidung von Gutachten und Urteil	47
a)	Hintergrund	47
b)	Gutachtenstil	48
c)	Urteilsstil	49
2	Darstellung von Meinungen	49
3	Sprachliche Darstellung	51
a)	Nachvollziehbarkeit für Dritte	52
(aa)	Klar und übersichtlich	52
(bb)	Objektivität	52

(cc) Begründen, nicht behaupten.	52
b) Systematik	53
(aa) Klare Problemstellung	54
(bb) Klar abgegrenztes Thema	54
c) Sprachliche Gestaltung	55
II Fallbearbeitung im Gutachtenstil	57
1 Fallfrage	58
2 Aufteilung in Zweipersonenverhältnisse	58
3 Normarten	59
a) Anspruchsgrundlagen	59
b) Wirknormen	60
c) Hilfsnormen	61
4 Prüfungsreihenfolge	61
a) Vertragliche Ansprüche	61
(aa) Primäransprüche	61
(bb) Sekundäransprüche	62
b) Quasi-vertragliche Ansprüche	62
c) Dingliche Ansprüche	63
d) Ansprüche aus gesetzlichen Schuldverhältnissen	63
5 Subsumtionsvorgang	63
a) Obersatz	64
b) Erläuterung der Norm	64
c) Voraussetzungen	65
d) Definition	65
e) Subsumtion	66
f) Conclusio (Ergebnis)	68
g) Sonderfälle zu Tatbestandsvoraussetzungen	69
(aa) Mehrere Tatbestandsvoraussetzungen	69
(bb) Negative Tatbestandsvoraussetzungen	71
(cc) Ungeschriebene Tatbestandsvoraussetzungen	71
6 Gegennormen	71
(aa) Rechtshindernde Einwendungen	72
(bb) Rechtsvernichtende Einwendungen	72
(cc) Rechtshemmende Einwendungen (Einreden)	73
III Grundsätze der Fallbearbeitung	73
1 Der Sachverhalt steht fest	73

Inhaltsverzeichnis

2	Klausur nach Ansprüchen aufbauen	75
3	Tatbestandsmerkmale einzeln prüfen	76
4	Gutachtenstil einhalten	77
5	In Obersätzen denken	79
6	Keine Scheinsubsumtionen	80
7	Sinnvoll gliedern	80
D	Themenhausarbeit und Abschlussarbeit	81
I	Herangehensweise	81
1	Einstiegsphase	81
2	Forschen und Gliedern	82
3	Schreibphase	82
4	Kontrollphase	83
II	Formaler Aufbau	83
1	Deckblatt	83
2	Verzeichnisse	85
a)	Inhaltsverzeichnis/Gliederung	85
b)	Literaturverzeichnis	86
(aa)	Allgemeine Hinweise	86
(bb)	Gestaltung von Einträgen im Literaturverzeichnis	87
c)	Abkürzungsverzeichnis	91
III	Hinweise zur Textverarbeitung am Beispiel von MS Word	91
IV	Formulierung des Themas und Gestaltung der Arbeit	101
1	Themensuche	101
2	Inhaltlicher Aufbau	102
a)	Einleitung	103
b)	Hauptteil	104
c)	Schluss	105
E	Präsentieren	107
I	Medien	107
II	Präsentation vorbereiten	108
1	Ziel und Zielgruppe	108
2	Ablauf planen	109
a)	Inhaltlicher Ablauf	109
(aa)	Eröffnung	110
(bb)	Hauptteil	110
(cc)	Schluss	110

- b) Organisatorischer Ablauf
- c) Sonstiges

III Präsentieren

- 1 Inhaltliche Gestaltung
 - a) Gliederung
 - b) Inhaltlich
- 2 Sprechweise
 - a) Freie Rede
 - b) Stimme modulieren
 - c) Es darf deutsch sein
 - d) Sonstiges
- 3 Körpersprache
 - a) Die eigene Persönlichkeit nicht verleugnen
 - b) Dem Publikum zugewandt
 - c) Wohin mit den Händen
 - d) Offen und sicher stehen
 - e) Zuhörer einbeziehen
- 4 Visualisierung
 - a) Der Weg vom Text hin zur Struktur
 - b) Zurückhaltende Animation
 - c) Auf hohen Kontrast achten
 - d) Einheitliche Schriftgröße
 - e) Gliederung einbinden
 - f) Angemessene Folienzahl
- 5 Feedback
 - a) Freiwilligkeit
 - b) Regeln für Feedbackgeber
 - c) Regeln für Feedbacknehmer
 - d) Checkliste Feedback

Die Autoren

Stichwortverzeichnis