

Zitierfibel für Juristen

von

B. Sharon Byrd

und

Matthias Lehmann

2. Auflage

2016

C.H.BECK • NOMOS • MANZ • VAHLEN

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 2. Auflage	XIII
Einleitung	1
I. Teil: Zitierregeln	3
A. Wie zitiert man Monografien, Handbücher und Lehrbücher?	4
Vorbemerkung: Was sind Monografien und Handbücher?	4
I. Name des Autors	4
1. Familienname	4
2. Vorname	6
3. Mehrere Autoren	6
II. Buchtitel	8
1. Wie zitiert man den Titel?	8
2. Muss man Untertitel zitieren?	8
3. Wie zitiert man mehrbändige Werke?	8
III. Auflage	9
IV. Erscheinungsjahr	9
V. Seite	11
1. Sollte man die Seite oder den Gliederungs-	
punkt zitieren?	11
2. Wie genau muss man die Seite zitieren?	11
VI. Abweichungen im Literaturverzeichnis	12
1. Vorname des Autors und Zusatz für Heraus-	
geber	13
2. Untertitel	14
3. Mehrbändige Werke	15
4. Erscheinungsort	15
5. Angabe der Zitierweise	16
B. Wie zitiert man Kommentare?	19
Vorbemerkung: Was sind Kommentare?	19
I. Name des Kommentars	19

1. Kommentare mit Personennamen	19
2. Kommentare mit Sachtitel	20
II. Name des Bearbeiters	21
III. Titel des kommentierten Gesetzes	23
IV. Auflage oder Stand	23
V. Erscheinungsjahr	25
VI. Kommentierte Vorschrift	26
VII. Randnummer	27
VIII. Abweichungen im Literaturverzeichnis	28
1. Name des Kommentars	28
2. Erscheinungsort und -jahr	29
3. Mehrbändige Kommentare	30
4. Angabe der Zitierweise	31
C. Wie zitiert man Aufsätze?	33
I. Name des Autors	33
II. Titel der Zeitschrift	33
III. Band und/oder Jahrgang	34
IV. Seite	35
V. Abweichungen im Literaturverzeichnis	36
1. Vorname des Autors	36
2. Titel des Aufsatzes	37
3. Anfangs- und Endseite	37
D. Wie zitiert man Beiträge in Festschriften oder anderen Sammelwerken?	40
Vorbemerkung: Was sind Festschriften und andere Sammelwerke?	40
I. Name des Autors des Beitrages	40
II. Titel des Sammelwerkes	40
III. Erscheinungsjahr	42
IV. Seite	42
V. Abweichungen im Literaturverzeichnis	42
1. Vorname des Autors des Beitrages	42
2. Titel des Beitrages	43
3. Ausführlicher Titel des Sammelwerkes	43
4. Erscheinungsort und -jahr	44
5. Anfangs- und Endseite	45

E. Wie zitiert man Urteile und andere gerichtliche Entscheidungen?	48
Vorbemerkung: Wo sind gerichtliche Entscheidungen zu zitieren?	48
I. Wie zitiert man Entscheidungen deutscher Gerichte?	48
1. Bezeichnung des Gerichts	49
2. Form, Datum und Aktenzeichen der Entscheidung	51
3. Name der Sammlung oder Zeitschrift	51
4. Band	53
5. Seite	54
6. Parallelfundstellen	55
7. Fundstellen in Datenbanken	56
8. Name der Entscheidung	57
9. Unveröffentlichte Entscheidungen	57
II. Wie zitiert man Entscheidungen des EuGH und des EuG?	58
1. Bezeichnung des Gerichts	58
2. Form und Datum der Entscheidung, Nummer der Rechtssache	58
3. Amtliche Sammlung, Zeitschrift oder ECLI...	59
4. Jahrgang	61
5. Teil und Anfangsseite	61
6. Randnummer	62
7. Name der Entscheidung	62
8. Schlussanträge des Generalanwalts	63
III. Wie zitiert man Entscheidungen des EGMR?	64
1. Bezeichnung des Gerichts	64
2. Form und Datum der Entscheidung, Nummer der Beschwerde	65
3. Amtliche Sammlung oder Zeitschrift	65
4. Jahrgang und Teilband	66
5. Anfangsseite	66
6. Absatz	67
7. Name der Entscheidung	67
IV. Wie zitiert man Urteilsanmerkungen?	68

F. Wie zitiert man Rechtsvorschriften?	71
Vorbemerkung: Über die Genauigkeit beim Gesetzeszitat	71
I. Wie zitiert man deutsche Gesetze?	71
1. Artikel oder §	71
2. „Hausnummer“	71
3. Absatz	72
4. Satz	73
5. Halbsatz	74
6. Alternative und Variante	74
7. Nummer, litera oder Spiegelstrich	75
8. Gesetzesname	76
9. Paragrafenketten	79
II. Wie zitiert man deutsche Rechtsverordnungen? ...	81
III. Wie zitiert man europäische Rechtsvorschriften? . .	82
1. Primärrecht	82
2. Sekundärrecht	83
IV. Wie zitiert man völkerrechtliche Verträge?	84
G. Wie zitiert man Dokumente und Materialien?	86
Vorbemerkung: Was sind Dokumente und Materialien? .	86
I. Wie zitiert man deutsche Gesetzgebungs- materialien?	86
1. Drucksachen des Bundestags und des Bundes- rats	86
2. Stenografische Berichte des Bundestags und des Bundesrats	86
3. Gesetzentwürfe	87
4. Motive und Protokolle zum BGB	87
II. Wie zitiert man Dokumente der Europäischen Kommission?	88
III. Wie zitiert man amtliche Verfügungen und Rundschreiben?	88
IV. Wie zitiert man sonstige Dokumente?	89
V. Wie zitiert man Dokumente aus dem Internet?....	89

H. Wie zitiert man ausländische Quellen?	91
I. Grundlagen	91
II. USA	92
1. Rechtsprechung	92
2. Gesetze	92
3. Literatur	93
4. Weiterführender Hinweis	93
III. Vereinigtes Königreich	93
1. Rechtsprechung	93
2. Gesetze	94
3. Literatur	95
4. Weiterführende Hinweise	95
IV. Frankreich	95
1. Gesetze	95
2. Rechtsprechung	96
3. Literatur	97
J. Wie zitiert man in Österreich und in der Schweiz? ...	98
I. Grundlagen	98
II. Zitierweise in Österreich	98
1. Monografien	98
2. Kommentare	99
3. Urteile	99
4. Abkürzungen	99
III. Zitierweise in der Schweiz	101
1. Monografien	101
2. Kommentare	101
3. Aufsätze	101
4. Urteile	102
5. Abkürzungen	102
2. Teil: Praktische Ratschläge	105
K. Allgemeine Hinweise zum Zitieren	106
I. Warum zitiert man?	106
II. Aus welchen Gründen sollte man nicht zitieren? ...	107
III. Wie zitiert man?	108
IV. Wie oft zitiert man?	108
V. Was zitiert man?	109

VI. Wen zitiert man?	110
VII. Die „herrschende Meinung“ oder die „herrschende Lehre“	111
VIII. Die „ständige Rechtsprechung“	113
IX. „Statt aller“-Zitate	114
X. „Mit weiteren Nachweisen“	115
XI. Darf man sich selbst zitieren?	115
L. Die Fußnote	117
I. Wann ist eine Fußnote notwendig?	117
II. Wo wird die Fußnote eingefügt?	117
III. Welche Form hat die Fußnote?	118
IV. Was gehört in die Fußnote?	119
V. Wie wird die Fußnote eingeleitet und abgeschlossen?	119
VI. Wie werden mehrere Fundstellen zitiert?	121
VII. Wie wird ein Autor oder ein Gericht mehrmals zitiert?	122
VIII. Wie wird ein Werk oder eine Entscheidung mehrmals zitiert?	123
IX. Wie werden abweichende Ansichten zitiert?	125
M. Das Literaturverzeichnis	126
I. Wann ist ein Literaturverzeichnis notwendig?	126
II. Wo ist das Literaturverzeichnis einzufügen?	127
III. Welche Werke sind in das Literaturverzeichnis aufzunehmen?	127
IV. Muss nach der Art der Werke gegliedert werden? . .	129
V. In welcher Reihenfolge sind die Werke aufzuführen?	129
VI. Welche Form hat das Literaturverzeichnis?	131
N. Das Abkürzungsverzeichnis	134
I. Wann ist ein Abkürzungsverzeichnis notwendig? . .	134
II. Welche Abkürzungen müssen aufgeführt werden? .	135
III. Was kürzt man wie ab?	135
IV. Gehört abgekürzte Literatur in das Abkürzungsverzeichnis?	136
V. Welche Form hat das Abkürzungsverzeichnis?	137

Anhang I. Abkürzungen systematisch geordnet	139
1. Gerichte	139
2. Institutionen und Behörden	140
3. Deutsche Bundesländer	141
4. Gesetze und Verordnungen	141
5. Internationale Verträge und europäische Rechtsakte	147
6. Amtliche Veröffentlichungen	148
7. Nichtamtliche Veröffentlichungen	149
8. Entscheidungssammlungen	149
9. Fachzeitschriften	151
10. Kommentare	156
11. Schlüsselwörter	156
Anhang II. Abkürzungen alphabetisch geordnet	160
Anhang III. Beispiel eines Titelblatts	178
Anhang IV. Beispiel eines Inhaltsverzeichnisses	179
Anhang V. Beispiel eines Literaturverzeichnisses	180
Anhang VI. Beispiel eines Abkürzungsverzeichnisses	183